

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc công bố công khai quyết toán ngân sách năm 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH GIAO XUÂN**

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015;  
Căn cứ Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT - BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ biên bản xét duyệt quyết toán ngày 02/6/2023 của Phòng TC - KH huyện Giao Thủy về việc xét duyệt thẩm định quyết toán năm 2021 của trường TH Giao Xuân;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố công khai số liệu quyết toán ngân sách năm 2022 (theo biểu mẫu 04 đính kèm).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các bộ phận, tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường TH Giao Xuân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng TC - KH;
- Như điều 3;
- Lưu



Đơn vị: TRƯỜNG TH GIAO XUÂN

Chương: 622

## QUYẾT TOÁN THU - CHI NSNN NĂM 2022

Kèm theo BB xét duyệt, thẩm định quyết toán năm 2022 ngày 02/6/2023  
(Dùng cho đơn vị dự toán cấp trên và đơn vị dự toán sử dụng ngân sách nhà nước)

ĐV tính: VNĐ

Số TT	Nội dung	Tổng số liệu báo cáo quyết toán	Tổng số liệu quyết toán được duyệt	Chênh lệch	Số quyết toán được duyệt chi tiết từng đơn vị trực thuộc
1	2	3	4	5 = 4 - 3	6
A	Quyết toán thu, chi, nộp ngân sách phí, lệ phí				
I	Số thu phí, lệ phí				
II	Chi từ nguồn thu phí được để lại				
III	Số phí, lệ phí nộp NSNN				
B	Quyết toán chi ngân sách nhà nước	4.669.527.000	4.669.527.000	-	
I	Nguồn ngân sách trong nước	4.669.527.000	4.669.527.000		
1	Chi quản lý hành chính				
2	Chi sự nghiệp khoa học và công nghệ				
3	Chi sự nghiệp giáo dục, đào tạo, dạy nghề	4.669.527.000	4.669.527.000	-	
3.1	Kinh phí nhiệm vụ thường xuyên	4.580.512.000	4.580.512.000	-	
3.2	Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên	89.015.000	89.015.000	-	
4	Chi sự nghiệp y tế, dân số và gia đình				
5	Chi bảo đảm xã hội				
6	Chi hoạt động kinh tế				
7	Chi sự nghiệp bảo vệ môi trường				
8	Chi sự nghiệp văn hóa thông tin				
9	Chi sự nghiệp phát thanh, truyền hình, thông tấn				
10	Chi sự nghiệp thể dục thể thao				
II	Nguồn vốn viện trợ				
III	Nguồn vay nợ nước ngoài				

Ngày 18 tháng 07 năm 2023

Thủ trưởng đơn vị



Phạm Xuân Trường

Giao Thủy, ngày 02 tháng 6 năm 2023

**BIÊN BẢN  
XÉT DUYỆT, THẨM ĐỊNH QUYẾT TOÁN NĂM 2022**

Thực hiện thông tư số 137/2017/TT - BTC ngày 25/12/2017 của Bộ Tài chính: Quy định xét duyệt, thẩm định, thông báo và tổng hợp quyết toán năm.

Căn cứ vào công văn số 43/CV - TCKH ngày 22 tháng 5 năm 2023 của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách năm 2022.

**I. Thành phần xét duyệt, thẩm định**

**1. Đại diện cơ quan đơn vị xét duyệt, thẩm định.**

- *Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện (Cơ quan xét duyệt).*

+ Ông: Nguyễn Tiến Tùng

PCT UBND huyện kiêm Trưởng phòng GD&ĐT

+ Bà: Đỗ Thị Thu Giang

Phụ trách Kế toán Phòng Giáo dục & ĐT

- *Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện (Cơ quan thẩm định)*

+ Bà: Nguyễn Thị Huệ

Phó trưởng phòng

+ Bà: Phạm Thị Thu Hằng

Kế toán tổng hợp NS huyện

**2. Đại diện đơn vị dự toán được xét duyệt, thẩm định:**

**Trường Tiểu học Giao Xuân, Mã số chương: 622**

+ Ông: Phạm Xuân Trường

Hiệu trưởng

+ Bà: Đỗ Thị Tho

Kế toán

**II. Nội dung xét duyệt**

1. Phạm vi xét duyệt (hoặc thẩm định): Quyết toán NS năm: 2022

(Không bao gồm quyết toán vốn XDCB và các dự án).

2. Số liệu quyết toán: . 4.669.527.000 đồng

a) Thu phí, lệ phí: không có

- Tổng số thu trong năm:

- Số phải nộp NSNN:

- Số phí được khấu trừ, để lại:

b) Quyết toán chi ngân sách: 4.669.527.000 đồng

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang:

- Dự toán được giao trong năm:

*Trong đó:*

- |   |                    |
|---|--------------------|
| + Dự toán giao đầu năm là:                            | 4.457.092.000 đồng |
| + Dự toán bổ sung trong năm là:                       | 212.435.000 đồng   |
| - Kinh phí thực nhận trong năm là:                    | 4.669.527.000 đồng |
| - Kinh phí quyết toán:                                | 4.669.527.000 đồng |
| - Số dư KP được chuyển năm sau sử dụng và quyết toán: |                    |

(Số liệu kèm theo mẫu biểu 1c)

### 3. Thuyết minh số liệu quyết toán:

Năm 2022 Trường Tiểu học Giao Xuân đã thực hiện tốt công tác giáo dục và giảng dạy, nhà trường đó chi trả lương cho CBCNV của trường kịp thời và hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn mà ngành đó giao, công tác quản lý tài chính cơ cấu các khoản chi đơn vị đề nghị quyết toán gồm:

- Chi cho con người (M.6000 - 6400) = 4.089.956.300 đồng chiếm tỷ trọng 87,58% trên tổng số chi: 4.669.527.000 đồng

- Chi nghiệp vụ CM (M.6550 - 7050) = 444.312.700 đồng chiếm tỷ trọng 9,52% trên tổng số chi: 4.669.527.000 đồng

- Chi khác gồm mục ( M.7750 - 7950) = 135.258.000 đồng chiếm tỷ trọng 2,9% trên tổng số chi: 4.669.527.000 đồng

Số liệu quyết toán ngân sách năm 2022 là: 4.669.527.000 đồng vì thời gian có hạn đoàn xét duyệt chỉ kiểm tra số liệu theo báo cáo mà đơn vị đã đề nghị quyết toán với ngành chủ quản.

### **III. Nội dung đối chiếu số liệu kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ: Không có**

- Kết quả chênh lệch thu lớn hơn chi trong năm:
- Sử dụng kinh phí tiết kiệm của cơ quan hành chính:
- Trích lập các Quỹ:
- Kinh phí cải cách tiền lương:

### **IV. Nhận xét và kiến nghị:**

#### **1. Nhận xét:**

Năm học 2021-2022, Trường Tiểu học Giao Xuân được UBND tỉnh Nam Định tặng Bằng khen tập thể lao động xuất sắc, trường đạt chuẩn mức độ I, đạt kiểm định mức độ II, đạt chuẩn xanh - sạch - đẹp - an toàn, thư viện tiên tiến, trường có 22 lớp học với

tổng số 670 học sinh, tổng số cán bộ là 33, số giáo viên trực tiếp giảng dạy 28 người số còn lại tham gia công tác quản lý, hành chính.

**\* Ưu điểm:**

- Đơn vị đã chủ động điều hành và thực hiện đúng theo dự toán ngân sách Nhà nước giao (trong đó phần dự toán giao đầu năm, các khoản bổ sung và điều chỉnh trong năm). Các khoản chi về cơ bản đã thực hiện theo đúng chế độ tiêu chuẩn, định mức chi do cơ quan Nhà nước quy định và theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị xây dựng.

- Công tác hạch toán kế toán các khoản thu chi theo đúng chế độ, cơ cấu các mục chi theo đúng mục lục NSNN.

- Kế toán đã mở sổ sách đầy đủ theo Thông tư số 107/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện chuyển số dư các tài khoản theo đúng chế độ kế toán.

**\*Tồn tại:**

Một số chứng từ chi chưa đầy đủ thủ tục và thiếu tính pháp lý: Chứng từ các gói mua sắm, sửa chữa chưa thực hiện đầy đủ quy trình theo Thông tư 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, Thông tư 68/2022/TT-BTC ngày 11/11/2022 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 58.....

**2. Kiến nghị:**

- Đề nghị đồng chí hiệu trưởng chỉ đạo kế toán và các bộ phận có liên quan rà soát các khoản thu, chi của đơn vị và phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo đúng chế độ kế toán hiện hành. Nghiêm cấm nhà trường đặt ra các khoản thu trái với các văn bản quy định của Nhà nước.

- Đơn vị thực hiện nghiêm túc Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và các văn bản chế độ của nhà nước phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Chỉ đạo kế toán hoàn thiện chứng từ sổ sách đầy đủ theo hướng dẫn, đề nghị đơn vị rút kinh nghiệm, chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại nêu trên.

**Kiến nghị của đơn vị được kiểm tra.**

Nhà trường nhất trí biên bản đã lập và thông qua.

Biên bản này được lập thành 4 bản có nội dung và giá trị như nhau, 01 bản lưu tại đơn vị, 01 bản gửi Phòng GD - ĐT, 02 bản lưu tại Phòng Tài chính - KH huyện.

Việc thông qua biên bản xét duyệt, thẩm định quyết toán Trường Tiểu học Giao Xuân kết thúc vào hồi 17h ngày 02 tháng 6 năm 2023./.

**Đại diện nhà trường  
Hiệu trưởng**



**Phạm Xuân Trường**

**Kế toán**

**Đỗ Thị Tho**

**Đại diện cơ quan xét duyệt  
Phó CT UBND huyện kiêm  
Trưởng phòng GD&ĐT**



**Nguyễn Tiên Tùng**

**Cán bộ xét duyệt**

**Đỗ Thị Thu Giang**

**Đại diện cơ quan thẩm định  
Phó trưởng phòng TC- KH**



**Nguyễn Thị Huệ**

**Cán bộ thẩm định**

**Phạm Thị Thu Hằng**

**SỔ LIỆU XÉT DUYỆT**  
**QUYẾT TOÁN CHI NGÂN SÁCH NĂM 2022**

Phần I - Tổng hợp tình hình kinh phí: Trường TH Giao Xuân

Mẫu biểu: 1c  
ĐVT: Đồng

Mã số	Chi tiêu	Tổng số			Loại-Khoản: 070 - 073			Loại - Khoản:		
		Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/TĐ	Chênh lệch
1	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>TỔNG CỘNG</b>	4.669.527.000	4.669.527.000		4.669.527.000	4.669.527.000		0	0	
1	NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC	4.669.527.000	4.669.527.000		4.669.527.000	4.669.527.000				
	NGUỒN NGÂN SÁCH TRONG NƯỚC	4.669.527.000	4.669.527.000		4.669.527.000	4.669.527.000				
1	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang									
1	Kinh phí thường xuyên/tự chi									
	- Kinh phí đã nhận									
	- Dự toán còn dư ở Kho bạc									
2	Kinh phí không thường xuyên/không tự chi									
	- Kinh phí đã nhận									
	- Dự toán còn dư ở Kho bạc									
	Dự toán được giao trong năm	4.669.527.000	4.669.527.000	-	4.669.527.000	4.669.527.000	-	-	-	
	- Kinh phí thường xuyên/tự chi	4.580.512.000	4.580.512.000		4.580.512.000	4.580.512.000				
	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi	89.015.000	89.015.000		89.015.000	89.015.000				
	Tổng số được sử dụng trong năm	4.669.527.000	4.669.527.000	-	4.669.527.000	4.669.527.000	-	-	-	
	- Kinh phí thường xuyên/tự chi	4.580.512.000	4.580.512.000		4.580.512.000	4.580.512.000				
	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi	89.015.000	89.015.000		89.015.000	89.015.000				
	Kinh phí thực nhận trong năm	4.669.527.000	4.669.527.000	-	4.669.527.000	4.669.527.000	-	-	-	
	- Kinh phí thường xuyên/tự chi	4.580.512.000	4.580.512.000		4.580.512.000	4.580.512.000				
	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi	89.015.000	89.015.000		89.015.000	89.015.000				
	Kinh phí đề nghị quyết toán	4.669.527.000	4.669.527.000	-	4.669.527.000	4.669.527.000	-	-	-	
	- Kinh phí thường xuyên/tự chi	4.580.512.000	4.580.512.000		4.580.512.000	4.580.512.000				
	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chi	89.015.000	89.015.000		89.015.000	89.015.000				
	Kinh phí giảm trong năm									

Kinh phí thường xuyên/tư chi											
	- Đã nộp NSNN										
	- Còn phải nộp NSNN										
	- Dự toán bị hủy										
6.2	Kinh phí không thường xuyên/không tư chi										
	- Đã nộp NSNN										
	- Còn phải nộp NSNN										
	- Dự toán bị hủy										
7	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán										
7.1	Kinh phí thường xuyên/tư chi										
	- Kinh phí đã nhận										
	- Dự toán còn dư ở Kho bạc										
7.2	Kinh phí không thường xuyên/không tư chi										
	- Kinh phí đã nhận										
	- Dự toán còn dư ở Kho bạc										
<b>II NGUỒN VỐN VIỆN TRỢ</b>											
I	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang										
2	Dự toán được giao trong năm										
3	Tổng kinh phí đã nhận viện trợ trong năm										
	- Số đã ghi thu, ghi tạm ứng										
	- Số đã ghi thu, ghi chi										
4	Kinh phí được sử dụng trong năm										
5	Kinh phí đề nghị quyết toán										
6	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán										
<b>III NGUỒN VAY NỢ NƯỚC NGOÀI</b>											
I	Số dư kinh phí năm trước chuyển sang										
	- Kinh phí đã ghi tạm ứng										
	- Số dư dự toán										
2	Dự toán được giao trong năm										
3	Tổng số được sử dụng trong năm										
4	Tổng kinh phí đã vay trong năm										
	- Số đã ghi vay, ghi tạm ứng NSNN										

	- Số đã ghi vay, ghi chi NSNN																		
5	Kinh phí đơn vị đã sử dụng đề nghị quyết toán																		
6	Kinh phí giảm trong năm																		
	- Đã nộp NSNN																		
	- Còn phải nộp NSNN																		
	-Dự toán bị hủy																		
7	Kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán																		
	- Kinh phí đã ghi tạm ứng																		
	- Số dư dự toán																		
8	Số đã giải ngân, rút vốn chưa hạch toán NSNN																		
B	NGUỒN PHÍ ĐƯỢC KHẤU TRỪ ĐỂ LẠI																		
1	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang																		
	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ																		
	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ																		
2	Dự toán được giao trong năm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Số thu được trong năm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Kinh phí thường xuyên/tự chủ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Số kinh phí đã sử dụng đề nghị quyết toán	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-Kinh phí thường xuyên/tự chủ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán																		
	-Kinh phí thường xuyên/tự chủ																		
	-Kinh phí không thường xuyên/không tự chủ																		
C	NGUỒN HOẠT ĐỘNG KHÁC ĐƯỢC ĐỂ LẠI																		

1	Số dư kinh phí chưa sử dụng năm trước chuyển sang																		
	- Kinh phí thường xuyên/tư chi																		
	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chi																		
2	Dự toán được giao trong năm																		
	- Kinh phí thường xuyên/tư chi																		
	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chi																		
3	Số thu được trong năm																		
	- Kinh phí thường xuyên/tư chi																		
	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chi																		
4	Tổng số kinh phí được sử dụng trong năm																		
	- Kinh phí thường xuyên/tư chi																		
	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chi																		
5	Số kinh phí đã sử dụng để nghị quyết toán																		
	- Kinh phí thường xuyên/tư chi																		
	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chi																		
6	Số dư kinh phí được phép chuyển sang năm sau sử dụng và quyết toán																		
	- Kinh phí thường xuyên/tư chi																		
	- Kinh phí không thường xuyên/không tư chi																		

Phần II- CHI TIẾT KINH PHÍ QUYẾT TOÁN:

A	B	C	D	E	Tổng số			Nguồn ngân sách trong nước			Phí được khấu trừ		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch
				<b>Tổng cộng</b>	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4	7	8	9=8-7
				1. Kinh phí thường xuyên/ tự chủ	4.669.527.000	4.669.527.000	-	4.669.527.000	4.669.527.000	-	-	-	-
				<b>Tiền lương</b>	4.580.512.000	4.580.512.000	-	4.580.512.000	4.580.512.000	-	-	-	-
				Lương theo ngạch, bậc	2.253.290.500	2.253.290.500	-	2.253.290.500	2.253.290.500	-	-	-	-
				<b>Tiền công trả cho người LĐ thường xuyên theo HB</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Tiền công trả cho người LĐ thường xuyên theo HB	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				<b>Phụ cấp lương</b>	1.138.741.700	1.138.741.700	-	1.138.741.700	1.138.741.700	-	-	-	-
				Phụ cấp chức vụ	12.516.000	12.516.000	-	12.516.000	12.516.000	-	-	-	-
				Phụ cấp làm thêm giờ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Phụ cấp ưu đãi	747.053.000	747.053.000	-	747.053.000	747.053.000	-	-	-	-
				Phụ cấp trách nhiệm theo nghề, theo công việc	24.138.000	24.138.000	-	24.138.000	24.138.000	-	-	-	-
				Phụ cấp thâm niên vượt khung; phụ cấp thâm niên nghề	347.927.700	347.927.700	-	347.927.700	347.927.700	-	-	-	-
				Phụ cấp khác	7.107.000	7.107.000	-	7.107.000	7.107.000	-	-	-	-
				<b>Tiền thưởng</b>	19.449.000	19.449.000	-	19.449.000	19.449.000	-	-	-	-
				Thưởng thường xuyên	17.691.000	17.691.000	-	17.691.000	17.691.000	-	-	-	-
				Khác	1.758.000	1.758.000	-	1.758.000	1.758.000	-	-	-	-
				<b>Các khoản đóng góp</b>	614.089.700	614.089.700	-	614.089.700	614.089.700	-	-	-	-
				Bảo hiểm xã hội	444.727.700	444.727.700	-	444.727.700	444.727.700	-	-	-	-
				Bảo hiểm y tế	78.688.400	78.688.400	-	78.688.400	78.688.400	-	-	-	-
				Kinh phí công đoàn	52.249.900	52.249.900	-	52.249.900	52.249.900	-	-	-	-
				Bảo hiểm thất nghiệp	25.873.700	25.873.700	-	25.873.700	25.873.700	-	-	-	-

A	B	C	D	E	TUNG SU			NGUON NGAN SACH UYUNG NUOC			FIN UYUC KHIAU UY		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch
			6349	Khác	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4	7	8	9=7
		6400		Các khoản thanh toán CN khác	12.550.000	12.550.000	-	12.550.000	12.550.000	-			
			6449	Chi khác	10.370.400	10.370.400	-	10.370.400	10.370.400	-			
		6500		Thanh toán dịch vụ công cộng	43.354.900	43.354.900	-	43.354.900	43.354.900	-			
			6501	Tiền điện	43.354.900	43.354.900	-	43.354.900	43.354.900	-			
			6502	Thanh toán tiền nước	-	-	-	-	-	-			
			6503	Tiền nhiên liệu	-	-	-	-	-	-			
		6550		Vật tư văn phòng	62.050.200	62.050.200	-	62.050.200	62.050.200	-			
			6551	Văn phòng phẩm	15.005.200	15.005.200	-	15.005.200	15.005.200	-			
			6552	Mua sắm công cụ, dụng cụ VP	8.450.000	8.450.000	-	8.450.000	8.450.000	-			
			6553	Khoản VPP	9.720.000	9.720.000	-	9.720.000	9.720.000	-			
			6599	Vật tư văn phòng khác	28.875.000	28.875.000	-	28.875.000	28.875.000	-			
		6600		Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	8.810.600	8.810.600	-	8.810.600	8.810.600	-			
			6601	Cước phí điện thoại (không bao gồm khoản điện thoại); thuế bao đường điện thoại; fax	-	-	-	-	-	-			
			6603	Tem thư	-	-	-	-	-	-			
			6605	Thuế bao kênh vệ tinh, thuế bao cáp truyền hình, cước phí internet, thuế đường truyền mạng	-	-	-	-	-	-			
			6608	phim ảnh	-	-	-	-	-	-			
			6649	khác	8.810.600	8.810.600	-	8.810.600	8.810.600	-			
		6650		Hội nghị	-	-	-	-	-	-			
			6651	In tài liệu	-	-	-	-	-	-			

A	B	C	D	E	Tổng số			Nguồn ngân sách trong nước			F III được khai u u			
					Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	
			6657	Các khoản thuế mượn khác phục vụ HN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6658	Chi bù tiền ăn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6699	Chi phí khác	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		6700		<b>Công tác phí</b>	<b>25.520.000</b>	<b>25.520.000</b>	-	<b>25.520.000</b>	<b>25.520.000</b>	-	-	-	-	-
			6701	Tiền vé ...	1.620.000	1.620.000		1.620.000	1.620.000					
			6702	Phụ cấp CTP	5.600.000	5.600.000		5.600.000	5.600.000					
			6703	Tiền thuê phòng ngủ	300.000	300.000		300.000	300.000					
			6704	Khoản công tác phí	18.000.000	18.000.000		18.000.000	18.000.000					
		6750		<b>Chi phí thuê mượn</b>	<b>56.850.000</b>	<b>56.850.000</b>	-	<b>56.850.000</b>	<b>56.850.000</b>	-	-	-	-	-
			6757	Thuế lao động trong nước	56.850.000	56.850.000		56.850.000	56.850.000					
			6758	Thuế đào tạo lại CB	-	-		-	-					
			6799	Khác	-	-		-	-					
		6900		<b>Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng</b>	<b>99.592.000</b>	<b>99.592.000</b>	-	<b>99.592.000</b>	<b>99.592.000</b>	-	-	-	-	-
			6907	Nhà cửa	43.872.000	43.872.000		43.872.000	43.872.000					
			6912	Thiết bị tin học	19.640.000	19.640.000		19.640.000	19.640.000					
			6913	Máy photocopy	330.000	330.000		330.000	330.000					
			6921	Điện nước	-	-		-	-					
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	35.750.000	35.750.000		35.750.000	35.750.000					
		6950		<b>Mua sắm tài sản</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	-	<b>-</b>	<b>-</b>	-	-	-	-	-
			6955	Các thiết bị văn phòng	-	-		-	-					
			6956	Các thiết bị công nghệ thông tin	-	-		-	-					

A	B	C	D	E	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch
			Tiêu mục		1	2	3=2-1	4	5	6=5-4	7	8	9=8-7
			6999 Khác		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		7000	Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành		113.135.000	113.135.000	-	113.135.000	113.135.000	-	-	-	-
			7001 Chi mua hàng hóa, vật tư		106.135.000	106.135.000		106.135.000	106.135.000				
			7004 Đồng phục, trang phục		2.100.000	2.100.000		2.100.000	2.100.000				
			7012 Chi phí hoạt động nghiệp vụ chuyên ngành		4.900.000	4.900.000		4.900.000	4.900.000				
			7049 Chi khác		-	-		-	-				
		7050	Mua TSCĐ vô hình		-	-	-	-	-	-	-	-	-
			7053 Bảo trì nâng cấp phần mềm tin học		-	-		-	-				
		7750	Chi khác		135.258.000	135.258.000	-	135.258.000	135.258.000	-	-	-	-
			7756 Chi các khoản phí và lệ phí		-	-		-	-				
			7799 Chi khác		135.258.000	135.258.000		135.258.000	135.258.000				
		7900	Chi cho các sự kiện lớn		-	-	-	-	-	-	-	-	-
			7903 Ngày lễ lớn		-	-		-	-				
		6150	II. Kinh phí không thường xuyên/không từ chủ		89.015.000	89.015.000	-	89.015.000	89.015.000	-	-	-	-
			Học bổng và hỗ trợ khác		26.625.000	26.625.000	-	26.625.000	26.625.000	-	-	-	-
			6151 Học bổng học sinh sinh viên		9.536.000	9.536.000		9.536.000	9.536.000				
			6157 Hồ trợ CPHT		16.200.000	16.200.000		16.200.000	16.200.000				
			6199 Khác		889.000	889.000		889.000	889.000				
		6200	Tiền thưởng		27.390.000	27.390.000	-	27.390.000	27.390.000	-	-	-	-
			6201 Thưởng thường xuyên		27.390.000	27.390.000		27.390.000	27.390.000				
		6550	Vật tư văn phòng		-	-	-	-	-	-	-	-	-

		1. Trung số			1. Phụ lục ngân sách								
A	B	C	D	E	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch
Tiêu mục					1	2	3=2-1	4	5	6=5-4	7	8	9=8-7
			6599	Vật tư văn phòng khác	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6552	Mua sắm công cụ, dụng cụ VP	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6600	Thông tin, tuyên truyền, liên lạc	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6649	Khác	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6650	Hội nghị	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6651	In, mua tài liệu	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6652	Bồi dưỡng giảng viên	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6655	Thuế hội trường, phương tiện vận chuyển	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6657	Các khoản thuế mượn khác phục vụ HN	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6658	Chi bù tiền ăn	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6699	Chi phí khác	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6750	Chi phí thuê mượn	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6758	Thuế đào tạo lại CB	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6900	Sửa chữa, duy tu tài sản phục vụ công tác chuyên môn và các công trình cơ sở hạ tầng	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6907	Nhà cửa	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6912	Thiết bị tin học	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6913	Máy photocopy	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6921	Điện nước	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6949	Các tài sản và công trình hạ tầng cơ sở khác	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			6950	Mua sắm tài sản	35.000.000	35.000.000	-	35.000.000	35.000.000	-	-	-	-
			6955	Tài sản thiết bị VP	-	-	-	-	-	-	-	-	-

A	B	C	D	E	Tổng số			Nguồn ngân sách trong nước			Phí được khấu trừ		
					Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch	Số báo cáo	Số xét duyệt/Thẩm định	Chênh lệch
			6956	Các TB CNTT	1	2	3=2-1	4	5	6=5-4	7	8	9=8-7
					35.000.000	35.000.000		35.000.000	35.000.000				
			6999	Khác	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		7050		Mua sắm TSVH	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			7053	Mua bảo trì PM/CNTT	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		7000		Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			7001	Chi mua hàng hóa, vật tư	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			7049	Chi khác	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		8000		Chi hỗ trợ & GQVL	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			8006	Tình giãn biên chế...	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## BIÊN BẢN

### Công khai quyết toán thu chi ngân sách năm 2022 và công khai bằng hình thức niêm yết

#### I. Thời gian, địa điểm:

Hôm nay, vào hồi 8h40 phút ngày 18 tháng 7 năm 2023 tại trường TH Giao Xuân tiến hành họp để phổ biến công khai quyết toán thu chi ngân sách năm 2022.

#### II. Thành phần:

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường TH Giao Xuân

Tổng số 33/33 người

Đ/c: Phạm Xuân Trường – Hiệu trưởng

Đ/c: Ngô Quang Chinh - Thư ký

#### III. Nội dung:

Công khai quyết toán thu chi ngân sách của đơn vị năm 2022.

##### 1. Công khai quyết toán thu chi NSNN:

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT - BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT - BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

##### 2. Về hình thức và thời điểm, thời gian niêm yết công khai.

Công khai trong cuộc họp của đơn vị khi được đã được phòng TC - KH huyện phê duyệt quyết toán thu chi ngân sách Nhà nước năm 2022, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác.

Niem yết công khai tại bảng lịch công tác của nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường biết.

Thời điểm niêm yết từ 18/7/2023 đến 17/8/2023

##### 3. Tổ chức thực hiện:

Đ/c hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức thời điểm công khai theo quy định và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Yêu cầu các đồng chí trong đơn vị nhà trường nghiêm túc thực hiện, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 9h 15 phút cùng ngày với sự nhất trí 100% của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường./.

**THƯ KÝ**



**Ngô Quang Chinh**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Xuân Trường**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**  
**Kết thúc công khai Quyết toán thu chi ngân sách năm 2022**

Hôm nay, hồi 15 giờ 00 phút ngày 18 tháng 8 năm 2023 tại trường TH Giao Xuân lập biên bản kết thúc công khai Quyết toán thu chi ngân sách năm 2022 bằng hình thức niêm yết tại nhà trường.

**1. Thành phần**

- + Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 33 đồng chí
- Có mặt: 33 đồng chí;
- + Chủ trì: Đ/c Phạm Xuân Trường – Hiệu trưởng.
- + Thư ký: Đ/c Ngô Quang Chính – Giáo viên.

**2. Nội dung:**

Niêm yết biểu mẫu quyết toán thu chi ngân sách theo đúng hướng dẫn của TT số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT - BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong đơn vị có thể xem; thời gian niêm yết là 15 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết

2.1. Địa điểm niêm yết: Niêm yết tại bảng lịch công tác tại nhà trường.

2.2. Thời điểm bắt đầu niêm yết: 18/7/2023

2.3. Thời điểm kết thúc niêm yết: 18/8/2023

2.4. Các phản ánh liên quan đến quyết toán thu chi ngân sách năm 2022: Không có ý kiến phản ánh, đề nghị nào về quyết toán thu chi ngân sách năm 2022 của nhà trường.

Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều nhất trí với nội dung ghi trong biên bản và không ai có ý kiến nào khác. Biên bản kết thúc vào 16 giờ 0 phút cùng ngày và được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau./.

**THƯ KÝ**



**Ngô Quang Chính**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Xuân Trường**