

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công bố công khai theo TT 36/2017/TT – BGDĐT

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TH GIAO XUÂN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25/6/2015;  
Căn cứ Thông tư 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố công khai theo Thông tư 36/2017 (theo biểu mẫu 5,7, 8 đính kèm).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các bộ phận chuyên môn và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Giao Xuân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng TC - KH;
- Như điều 2;
- Lưu VT.



Phạm Xuân Trường

Biểu mẫu 05

Phòng GD&ĐT Giao Thủy  
 Trường Tiểu học Giao Xuân

**THÔNG BÁO**

Cam kết chất lượng giáo dục của trường Tiểu học năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Chia theo khối lớp				
		Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
I	Điều kiện tuyển sinh	Đủ 6 tuổi, có CCMG 5 tuổi	Đã học xong lớp 1	Đã học xong lớp 2	Đã học xong lớp 3	Đã học xong lớp 4
II	Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện	Do Bộ GD&ĐT ban hành	Do Bộ GD&ĐT ban hành	Do Bộ GD&ĐT ban hành	Do Bộ GD&ĐT ban hành	Do Bộ GD&ĐT ban hành
III	Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh	Phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, tích cực. Liên lạc qua zalo, facebook, gọi điện. Học sinh tích cực học tập và rèn luyện, chủ động tham gia tích cực các hoạt động, Trải nghiệm, NGLL.				
IV	Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động ngoại khóa: Trải nghiệm, tham quan, sinh hoạt tập thể.</li> <li>- Giao lưu văn nghệ TDTT, rèn KNS,... trong và ngoài nhà trường.</li> <li>- Hội thảo.</li> <li>- Dạy học STEM.</li> </ul>				
V	Kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được	+ Ít nhất 99% số HS hoàn thành chương trình môn học, lớp học + 100% số HS Đạt yêu cầu phát triển về năng lực, phẩm chất + Được khen cuối năm: 50% + Lên lớp: 99%; + Hoàn thành chương trình tiểu học: 100%; + HS được khen vì có thành tích cấp huyện, cấp tỉnh: 50 em + 100% HS có sức khỏe tốt.				
VI	Khả năng học tập tiếp tục của học sinh	100% HS đủ điều kiện, khả năng học tập tiếp tục.	100% HS đủ điều kiện, khả năng học tập tiếp tục.	100% HS đủ điều kiện, khả năng học tập tiếp tục.	100% HS đủ điều kiện, khả năng học tập tiếp tục.	100% HS HTCTTH

Giao Xuân, ngày 27 tháng 8 năm 2023

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
 Phạm Xuân Trường

**Biểu mẫu 07**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GD&amp;ĐT Giao Thủy

(Tên cơ sở giáo dục): Trường tiểu học Giao Xuân

**THÔNG BÁO****Công khai thông tin cơ sở vật chất của trường tiểu học, năm học: 2023-2024**

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Số phòng học/số lớp	22/22	1
II	Loại phòng học	22	1
1	Phòng học kiên cố	22	1
2	Phòng học bán kiên cố		
3	Phòng học tạm		
4	Phòng học nhờ, mượn		
III	Số điểm trường lẻ	0	
IV	Tổng diện tích đất (m <sup>2</sup> )	11493	
V	Diện tích sân chơi, bãi tập (m <sup>2</sup> )	3350	
VI	Tổng diện tích các phòng		
1	Diện tích phòng học (m <sup>2</sup> )	1156	
2	Diện tích thư viện (m <sup>2</sup> )	100	
3	Diện tích phòng giáo dục thể chất hoặc nhà đa năng (m <sup>2</sup> )		
4	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật (m <sup>2</sup> )	104	
5	Diện tích phòng ngoại ngữ (m <sup>2</sup> )	54	
6	Diện tích phòng học tin học (m <sup>2</sup> )	54	
7	Diện tích phòng thiết bị giáo dục (m <sup>2</sup> )	48	
8	Diện tích phòng hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập (m <sup>2</sup> )	12	
9	Diện tích phòng truyền thống và hoạt động Đội (m <sup>2</sup> )	54	
VII	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)		Số bộ/lớp
1	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định	4	18

1.1	Khối lớp 1	4	80
1.2	Khối lớp 2	0	0
1.3	Khối lớp 3	0	0
1.4	Khối lớp 4	0	0
1.5	Khối lớp 5	0	0
2	Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định	18	81,8
2.1	Khối lớp 1	1	20
2.2	Khối lớp 2	4	100
2.3	Khối lớp 3	5	100
2.4	Khối lớp 4	4	100
2.5	Khối lớp 5	4	100
VIII	Tổng số máy vi tính đang được sử dụng phục vụ học tập (Đơn vị tính: bộ)	17	2
IX	Tổng số thiết bị dùng chung khác		Số thiết bị/lớp
1	Ti vi	26	1
2	Cát xét	0	
3	Đầu Video/đầu đĩa/loa máy	1	0.002
4	Máy chiếu OverHead/projector/vật thể	1	0.002
5	Thiết bị khác... Bể bơi	1	0.002
6	.....		

	Nội dung	Số lượng(m <sup>2</sup> )
X	Nhà bếp	0
XI	Nhà ăn	0

	Nội dung	Số lượng phòng, tổng diện tích (m <sup>2</sup> )	Số chỗ	Diện tích bình quân/chỗ
XII	Phòng nghỉ cho học sinh bán trú			
XIII	Khu nội trú	0	0	0

XIV	Nhà vệ sinh	Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m <sup>2</sup> /học sinh	
			Chung	Nam/Nữ	Chung	Nam/Nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh*	2		2		0,16 m <sup>2</sup>
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh*					

(\*Theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30/12/2010 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

		Có	Không
XV	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	X	
XVI	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	X	
XVII	Kết nối internet	X	
XVIII	Trang thông tin điện tử (website) của trường	X	
XIX	Tường rào xây	X	

Giao Xuân, ngày 27 tháng 8 năm 2023

Thủ trưởng đơn vị  
(Ký tên và đóng dấu)



Phạm Xuân Trường

**Biểu mẫu 08**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp): Phòng GD&ĐT Giao Thủy

(Tên cơ sở giáo dục): Trường Tiểu học Giao Xuân

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của trường tiểu học, năm học 2023-2024**

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt	CD
	<b>Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên</b>	33			29	3	1	0	3	22	8	16	17	0	0
	<b>Giáo viên</b>	28			25	3	0	0	1	21	6	14	14	0	0
<b>I</b>	Trong đó số giáo viên chuyên biệt:														
1	Tiếng dân tộc														
2	Ngoại ngữ	2			2					2		2			
3	Tin học	1			1					1		1			
4	Âm nhạc	2			1	1				2		1	1		
5	Mỹ thuật	2			1	1				2			2		
6	Thể dục	2			2					2			1	1	
<b>II</b>	<b>Cán bộ quản lý</b>	2			2						2	2			
1	Hiệu trưởng	1			1						1	1			
2	Phó hiệu trưởng	1			1						1	1			
<b>III</b>	<b>Nhân viên</b>	3			2	0	1		2	1			3		
1	Nhân viên văn thư														
2	Nhân viên kế toán	1			1					1			1		
3	Thủ quỹ														

4	Nhân viên y tế	1					1		1				1	
5	Nhân viên thư viện	1			1				1				1	
6	Nhân viên thiết bị, thí nghiệm													
7	Nhân viên công nghệ thông tin													
8	Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật													
9	...													

Giao Xuân, ngày 27 tháng 8 năm 2023

Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký, tên và đóng dấu)  
  
 Phạm Xuân Trường

## BIÊN BẢN

Công khai theo TT 36/2017/TT – BGDĐT năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Thông tư 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

### I. Thời gian, địa điểm:

Hôm nay, vào hồi 8h 30 phút ngày 27 tháng 8 năm 2023 tại trường TH Giao Xuân tiến hành họp để công khai thực hiện theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT

### II. Thành phần:

- BGH, giáo viên, nhân viên trong hội đồng sư phạm nhà trường. Tổng số 33/33đ/c.
- Chủ trì: Đ/c Phạm Xuân Trường – Hiệu trưởng.
- Thư ký: Đ/c Ngô Quang Chính – Giáo viên

### III. Nội dung:

1. Công khai thực hiện theo thông tư 36/2017/TT - BGDĐT năm 2023 của trường TH Giao Xuân

Thực hiện quy chế công khai tài chính theo Thông tư 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện niêm yết công khai (biểu mẫu số 5,7,8 của Thông tư 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Về hình thức và thời điểm công khai.

2.1. Hình thức công khai

Công khai trong cuộc họp của cơ quan đảm bảo tính đầy đủ, chính xác  
Niêm yết công khai tại bảng tin đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường biết.

2.2. Địa điểm niêm yết:

- Niêm yết tại trụ sở làm việc cơ quan.

- Tại địa điểm niêm yết công khai (biểu mẫu số 5,7,8 của Thông tư 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2.3. Thời điểm bắt đầu niêm yết: 27/8/2023

2.4. Thời điểm kết thúc niêm yết: 27/9/2023

2.5. Các phản ánh liên quan (nếu có).

3. Tổ chức thực hiện:

Đ/c hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức thời điểm công khai theo quy định và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai và kế hoạch triển khai của năm 2020.

Yêu cầu các đồng chí trong nhà trường nghiêm túc thực hiện, báo cáo kịp thời, đúng quy định theo kế hoạch đề ra.

Cuộc họp kết thúc vào hồi 10h cùng ngày với sự nhất trí 100% của cán bộ trong cơ quan./.

**THƯ KÝ**



Ngô Quang Chinh

**HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Xuân Trường

**BIÊN BẢN**  
**Kết thúc công khai theo TT 36/2017/TT – BGDĐT năm 2023**

Hôm nay, hồi 15h0 phút ngày 27 tháng 9 năm 2023 tại trường TH Giao Xuân lập Biên bản kết thúc công khai theo TT 36/2017/TT – BGDĐT năm 2023.

**1. Thành phần**

+ Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 33 đồng chí

Có mặt: 33 đồng chí

+ Chủ trì: Đ/c Phạm Xuân Trường - Hiệu trưởng

+ Thư ký: Đ/c Ngô Quang Chính - Giáo viên

**2. Nội dung:**

Niêm yết (biểu mẫu số 5,7,8 của Thông tư 36/2017/TT – BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Đảm bảo an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong nhà trường có thể xem; thời gian niêm yết là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

2.1. Địa điểm niêm yết: Niêm yết tại bảng lịch công tác.

2.2. Thời điểm bắt đầu niêm yết: 27/8/2023

2.3. Thời điểm kết thúc niêm yết: 27/9/2023

2.4. Các phản ánh liên quan đến tình hình thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017: Không có ý kiến phản ánh nào khác.

Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhất trí với nội dung ghi trong biên bản và không ai có ý kiến nào khác. Biên bản kết thúc vào 16 giờ 10 phút cùng ngày và được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau./.

**THƯ KÝ**



Ngô Quang Chính

**HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Xuân Trường